|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afficher l'image d'origine |  | Insérer ici le logo de l’établissement |

CONTROLE EN COURS DE FORMATION – CCF

**Epreuve EP2**

**Accueil, service et commercialisation en HCR**

Pratique et orale - Coefficient 14

Organisée en classe de terminale dans l’établissement de formation avant la fin du deuxième semestre.

**Mon livret de préparation à l’épreuve EP2**

Nom / Prénom …………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

**ACTIVITE D’HÔTELLERIE**

**Les objectifs :**

**Je réalise les prestations d’HÔTELLERIE.**

**Je mets en œuvre les activités emblématiques du secteur de l’HÔTELLERIE.**

**Le déroulement :**

1. **Partie pratique professionnelle.**

**J’organise et réalise la ou les tâches demandées permettant de mettre en œuvre les techniques professionnelles exigées par le sujet de l’épreuve HÔTELLERIE.**

Les travaux demandés prennent la forme d’ateliers professionnels à l’hôtel d’application.

**Exemples de travaux demandés :** (voir liste des activités professionnelles de votre carnet personnel)

- Prendre la commande - préparer et servir un petit déjeuner (buffet, plateau, etc…) - mettre en place le chariot d’étage - faire un lit - faire une chambre en recouche - entretenir la salle de bain - mettre en place les produits d’accueil et le linge - assurer un room-service - contrôler et réapprovisionner le minibar - faire le contrôle de la chambre, etc…

1. **Partie orale, en fin d’activité - durée 5 mn.**

**⇨ J’échange avec le jury sur ma prestation – durant l’entretien, je présente la prestation réalisée, les tâches mises en œuvre, les techniques gestuelles employées, les équipements et les produits utilisés.**

**⇨ Je présente l’environnement touristique et local avec l’aide éventuelle d’un support simple.**

Remarque : le support n’est pas évalué, il sert de « déclencheur de la parole ».

Le support peut être élaboré par le candidat ou par la classe à l’occasion d’une activité pédagogique.

**Exemples de supports à collecter :**

- informations, plaquettes ou documentations relatives aux activités touristiques régionales : - visites de sites historiques, de musées - séjours touristiques - festivals de la gastronomie, de musique - dates des lancements d’Ariane V - programmes des foires régionales - taxis - horaires des bus, etc…

1 / 2

**Le pôle et les compétences concernés par l’épreuve EP2 :**

L’épreuve porte sur la maîtrise des compétences suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pôle 2****« Accueil, commercialisation et services en HCR»** | **Compétence 3** : **Accueillir, prendre en charge, renseigner** le  client et **contribuer à la vente des prestations.** **Compétence 4** : **Mettre en œuvre les techniques de mise en**  **place et de préparation** dans le respect des consignes et des  règles d’hygiène et de sécurité. **Compétence 5** : **Mettre en œuvre les techniques**  **professionnelles, assurer la prestation et son suivi** dans un  objectif de satisfaction client**.** **Compétence 6** : **Communiquer** en fonction du contexte  professionnel et en respectant les usages de la profession. |

**La liste des documents collectés durant ma formation :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2 / 2