NOM Prénom : Classe :

Établissement scolaire :

Dates de la PFMP concernée :

|  |
| --- |
| **COMPTE-RENDU D’ACTIVITE PROFESSIONNELLE n°** *à présenter sur un support numérique* |
| **BLOC 2****Gérer l’information et des prestations à des fins organisationnelles** | **ACTIVITES****Interface à des fins organisationnelles** |
| * Gérer l’information
* Gérer des prestations internes et externes
* Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l’accueil
 |  Recherche et exploitation de l’information Enrichissement et actualisation de la base d’information Organisation, classement et hiérarchisation de l’information Compte rendu d’activité : report de l’activité, transmission et passation  Gestion de prestations internes et externes Contribution à la mise en œuvre de projet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’activité professionnelle** |  |
| **Organisation concernée** |  |
| **Date de l’activité** |  |
| **Condition de réalisation1** | 🞏 en autonomie🞏 accompagné(e)🞏 en observation |
| **Objectif de l’activité** | *Description des résultats attendus, etc...* |
| **Contexte de l’activité** | *Quelle est la nature de la demande ?*  |
| **Lieu(x) de l’activité**  |  |
| **Acteurs** | *Qualifier le/les acteur(s) ayant participé à cette activité, relations entre les acteurs* |
| **Description de l’activité** | ***Décrire en 40 lignes minimum****Les conditions de réalisation de la situation professionnelle* *Les moyens à disposition : outils, délais, personnes ressources.* *La réalisation : démarche, choix, décisions, essais.**Le traitement : les éléments utilisés pour réaliser l’activité**(L’organisation, le service l’environnement de travail, les outils utilisés).****Attention dans cette partie l’élève doit s’attacher à décrire une situation particulière voire complexe avec un usager ou un client et non pas décrire une démarche générale ou habituelle*** |
| **Contraintes de l’activité** | *Décrire les contraintes, obstacles rencontrés et la gestion de ces contraintes.* |
| **Résultat(s) obtenu(s)** | *Sur le plan professionnel (client satisfait ? client fidélisé ?) et justifier* |
| **Proposition(s) d’amélioration** |  |
| **Bilan personnel** | *Analyse de votre action : les réussites, les difficultés, …* *Analyse de vos acquis (ce dont vous êtes maintenant capable après avoir fait cette activité)* |
|  |  |
| **Liste des annexes** | *A chaque fiche doit être joint une ou plusieurs annexes (documents d’entreprise) en lien direct avec l’activité décrite* |

1 Cocher les cases correspondantes