

# FICHE PEDAGOGIQUE :

## LA CLASSE INVERSEE

### PRÉSENTATION

#### PRESENTATION DU DISPOSITIF A LA CLASSE

Présentation du dispositif en classe entière en insistant sur les éléments suivants :

- ⚙ Nouvelle méthode pédagogique qui permet d'insister uniquement sur les concepts qui ne sont pas compris
- ⚙ Nécessité absolue d'un travail personnel en dehors du cours
- ⚙ Travail par internet : nécessité d'une connexion

*Afin d'éviter les problèmes de connexion, je demande aux élèves de faire le travail pendant l'heure hebdomadaire d'étude encadrée au lycée.*

### PREPARATION

- ⚙ Sélectionner les compétences dans le référentiel
- ⚙ Trouver ou fabriquer une vidéo
- ⚙ Rédiger le questionnaire
- ⚙ Envoyer le tout par mail à chaque élève. Il pourra le consulter soit sur un PC soit sur un portable
- ⚙ Lui expliquer qu'il doit remplir le document et le renvoyer par mail impérativement avant une date donnée

### LE QUESTIONNAIRE

En 2 parties :

- 1 : questions sur la vidéo pour guider l'élève
- 2 : espace pour que l'élève pose les questions sur ce qu'il n'a pas compris

### LE RETOUR EN CLASSE

L'enseignant aura soigneusement consulté toutes les réponses des élèves et commencera sa séance en répondant aux questions posées ou en explicitant les concepts.

Il pourra ensuite enchaîner sur le travail prévu (TP, mise en situation...).

## CHRONOLOGIE

- ⚙ 1 semaine avant : envoyer le mail aux élèves
- ⚙ 3 jours avant : réceptionner et lire les documents élèves, Préparer les réponses
- ⚙ Le jour J : introduire la séance en apportant les réponses

## EXPERIENCE : 1<sup>ERE</sup> FOIS

Pour la première séance, j'ai réalisé l'activité en cours avec les élèves afin de leur expliquer la démarche pas à pas :

- ⚙ Présentation du diaporama « classe inversée »
- ⚙ Connexion des élèves sur leur mail et ouverture du document « *classe inversée 1 th 2 CH 4* » et de la vidéo «3442\_1\_1343225073\_justirama\_organisation\_justice\_V3 » (en pièces jointes)
- ⚙ Explication de la consigne
- ⚙ Travail individuel des élèves devant le PC (30 mn)
- ⚙ Envoi de leur document sur ma boîte mail
- ⚙ Clôture de la séance