

# Economie-Droit

FORMER ET PRÉPARER LES CANDIDATS AUX ÉPREUVES  
D'ÉCONOMIE-DROIT EN BAC PROFESSIONNEL TERTIAIRE

---

Académie de la Guyane  
2016/2017

# Déroulement

---

- 1 – Objectifs de la formation
  - 2 – Objectifs des séquences
  - 3 – Des pratiques qui permettent l'atteinte des objectifs
  - 4 – Principes de l'étude
  - 5 – Des contextualisations ouvertes sur l'entreprise et sur le diplôme
  - 6 – Présentation de l'épreuve
  - 7 – Description et attentes du sujet de l'épreuve
  - 8 – Préparation des candidats à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle
- Fiches ressources
  - Groupes de travail par bassin

# 1. Objectifs de la formation

---

Fournir aux jeunes des clés de compréhension de leur environnement :

- En leur proposant des clefs de compréhension et d'analyse de l'organisation économique et juridique de la société contemporaine à partir de l'étude des contextes

# 1. Objectifs de la formation

---

Fournir aux jeunes des clés de compréhension de leur environnement :

- L'acquisition d'un corpus de connaissances juridiques et économiques
- La maîtrise de méthodes d'observation, d'interprétation et d'explicitation de situations professionnelles
- La restitution des résultats de ces analyses sous forme écrite
- Le réinvestissement et l'approfondissement des notions étudiées

## 2. Objectifs des séquences

---

Les séquences doivent avoir pour objectif de :

- Susciter l'intérêt des élèves
- Donner du sens
- Soulever des questions
- Se situer au sein de l'organisation économique et juridique de la société contemporaine

# 3. Des pratiques qui permettent l'atteinte des objectifs

---

Chaque séquence peut être élaborée soit :

- En partant des documents ressources qui traitent le champ des connaissances
- En partant d'une situation professionnelle liée à l'axe de réflexion

# 3. Des pratiques qui permettent l'atteinte des objectifs

---

**En partant des documents ressources qui traitent le champ des connaissances :**

- Donner aux élèves des textes qui traitent les notions et connaissances
- Proposer une activité qui permet à l'élève d'acquérir ces connaissances
- Proposer un texte qui permet d'aborder l'axe de réflexion dans son ensemble en mobilisant et en réinvestissant les connaissances acquises

# 3. Des pratiques qui permettent l'atteinte des objectifs

---

**En partant d'une situation professionnelle liée à l'axe de réflexion :**

- Donner aux élèves plusieurs textes qui traitent un axe de réflexion et des fiches notionnelles qui traitent des différentes connaissances
- Proposer des activités d'analyse et de réflexion qui permettent de réinvestir les notions et connaissances données
- Introduire une problématique qui permet d'aborder l'axe de réflexion dans son ensemble



# 4. Principe de l'étude

---

Extrait du programme d'économie – droit commun aux classes préparant aux baccalauréats professionnels tertiaires.

« Les études visent à permettre aux élèves le *réinvestissement* des *connaissances* relatives à un *thème* donné, sur un *objet d'étude* donné, avec pour objectif la *réalisation d'un travail personnalisé*. Les études offrent une opportunité supplémentaire de rendre les élèves *acteurs* de leur formation (...)

# 4. Principe de l'étude

---

*Une étude est caractérisée par :*

- un *objet* explicite ;
- un ou plusieurs *objectifs opérationnels* en termes de formation, en lien direct avec un *thème du programme* ;
- un champ d'investigation conforme au niveau de formation ;
- l'apport d'un *travail personnel* de l'élève en dehors de la classe ;
- une modalité de *restitution individuelle et personnalisée écrite* .

# 4. Principe de l'étude

---

*L'étude peut prendre appui sur les informations recueillies ou les observations réalisées à l'occasion des **périodes de formation en milieu professionnel**. Elle mobilise les **méthodes de travail étudiées** ainsi que les **outils d'investigation** dont l'élève peut disposer dans l'établissement de formation ou à l'extérieur. »*

# 4. Principe de l'étude

---

*Deux cas complémentaires :*

*1<sup>er</sup> cas :*

- *Des études sous forme d'évaluation formative **en classe** pour tous les élèves avec deux parties :*
  - ❖ *Une première partie d'analyse documentaire*
  - ❖ *Une deuxième partie en lien avec la première avec :*
    - ✓ *Problématique*
    - ✓ *Développement*
    - ✓ *Conclusion guidée*

# 4. Principe de l'étude

---

*Deux cas complémentaires :*

*2<sup>ème</sup> cas :*

- *Des études sous forme de **travail personnel** sur un thème en relation avec le programme et la progression pédagogique :*
  - ❖ *L'élève doit avoir une fiche méthodologique et une trame de réalisation*
    - ✓ *Problématique*
    - ✓ *Développement*
    - ✓ *Conclusion guidée*

# 5. Des contextualisations ouvertes sur l'entreprise et sur le diplôme

---

- Le programme d'économie-droit est à contextualiser dans des situations d'entreprises.

Professeur enseignant sur la dominante professionnelle + en économie-droit

- Intégrer l'éco-droit aux mises en situations professionnelles étudiées
- +
- Prévoir du temps pour préparer à la méthodologie de l'épreuve, à l'analyse documentaire, à la préparation de l'examen.

Professeur enseignant uniquement en économie-droit (2 heures)

- Créer des situations professionnelles : à partir de différentes entreprises supports en fonction des thèmes étudiés (2/3 entreprises)
- +
- Prévoir du temps pour préparer à la méthodologie de l'épreuve, à l'analyse documentaire, à la préparation de l'examen.

# 5. Contextualisation du programme d'économie-droit

---

Sur certains thèmes, non traitables dans une situation d'entreprise  
(ex : le droit sur le programme de seconde) :



- **Privilégier les recherches faites par les élèves** et qui les impliquent dans la présentation.  
Ex : exposés écrits, présentation orale
- Concevoir une **fiche méthodologique** pour les guider.

# 6. Présentation de l'épreuve

---

L'épreuve d'économie-droit a été rénovée pour la session 2016 :

- Forme : épreuve ponctuelle écrite
- Durée : 2 h 30
- Coefficient 1



# 6. Présentation de l'épreuve

---

**Cette nouvelle épreuve a été conçue pour vérifier que le candidat est capable de :**

- Mobiliser ses connaissances en économie droit afin de traiter une ou plusieurs questions sur un thème économique ou juridique en relation avec une situation professionnelle d'entreprise.
- D'observer, d'analyser des textes économiques ou juridiques afin de rédiger l'étude dans la seconde partie, en fonction d'une problématique donnée.

Pour préparer cette épreuve, il est donc indispensable de **poursuivre la réalisation des études** avec les élèves **sur l'ensemble du parcours en lycée.**

# 6. Présentation de l'épreuve

---

## **Les compétences et savoirs associés visés sont :**

- Observer et analyser une situation d'entreprise ;
- Mettre en évidence un problème de gestion et comparer les solutions envisagées ;
- Consulter, mettre à jour, exploiter une documentation juridique ou économique ;
- Dégager les incidences juridiques et/ou économiques d'une situation d'entreprise ;
- Analyser un document économique et/ou juridique ;
- Analyser, représenter, interpréter des données quantitatives ou statistiques.

# 7. Description et attentes du sujet de l'épreuve

---

Le sujet doit s'appuyer sur une thématique économique et juridique à traiter.

A partir **d'un contexte** clairement explicité, le sujet doit :

- proposer à la fois une dimension **économique** **et** une dimension **juridique** ;
- être construit autour d'une **thématique clairement explicitée** en introduction du sujet ;
- s'ancrer sur les **notions économiques et juridiques** présentes dans le **programme** et sur la **pratique des études** ;

# 7. Description et attentes du sujet de l'épreuve

---

- permettre à l'élève :
  - ✓ de réinvestir à la fois des **connaissances** et des **compétences méthodologiques** mobilisées dans le cadre de la **réalisation des études** ;
  - ✓ de réaliser des **choix** et de les **justifier** ;
  - ✓ d'exposer une **réponse structurée** à une **problématique** liée à la thématique du sujet proposé.

# 7. Description et attentes du sujet de l'épreuve

---

Pour cela, le sujet comporte **deux parties dépendantes** :

- l'**exploitation** d'un **dossier documentaire**,
- une **rédaction de l'étude** réalisée **à partir du travail** effectué dans la première partie, des connaissances et des observations du candidat.

Par ailleurs, la contextualisation des sujets peut projeter l'élève dans diverses postures de réflexion : celle d'observateur de la vie économique et juridique et/ou, élève stagiaire dans une organisation (toutes les organisations : publiques, privées, à but ou non lucratif...) et/ou celle de citoyen, de consommateur, de futur salarié d'une organisation.

# 7. Description et attentes du sujet de l'épreuve

---

## 1 – L'EXPLOITATION DU DOSSIER DOCUMENTAIRE

### ➤ **Une partie méthodologique** reposant sur un dossier documentaire

Le dossier documentaire se compose de plusieurs **documents, variés** (textes, statistiques, infographie, photo...), présentant des dimensions économiques et juridiques de la thématique retenue, pour un **temps de lecture** par le candidat, qui ne doit pas excéder 30 minutes.

### ➤ **L'objectif est la vérification des connaissances et la maîtrise des méthodologies.**

Il s'agit de guider le candidat dans l'exploitation du dossier documentaire en vue de la rédaction de l'étude (seconde partie) et ainsi d'évaluer plusieurs compétences (notamment celles développées lors des études).

# 7. Description et attentes du sujet de l'épreuve

---

L'exploitation du dossier documentaire va permettre d'évaluer en économie et en droit :

- la **maîtrise de concepts fondamentaux** (utilisation du vocabulaire économique et juridique à bon escient) ;
- la **compréhension et l'explicitation de certains mécanismes** (l'élève donne du sens aux faits qu'il doit observer ou commenter) ;
- la **capacité à exploiter différents types de documents** (texte, statistique, infographie, caricature, photographie, brèves...) ;
- l'**aptitude à justifier un choix** (dans cette situation, ce n'est pas la décision qui sera évaluée mais sa justification reposant notamment sur l'élaboration d'un dossier documentaire).

# 7. Description et attentes du sujet de l'épreuve

---

## 2 – CONDUITE D'UNE ETUDE

- **L'objectif est d'inviter le candidat à développer une étude structurée et argumentée sur la thématique du sujet.**

Elle requière des compétences méthodologiques acquises dans le cadre de la formation, par la réalisation des études (cf document d'accompagnement pédagogique)

Ainsi, le sujet doit :

- être lié à la thématique générale du dossier documentaire et porter sur une problématique liée au sujet ;
- être simple et précis dans sa formulation et suffisamment adapté au public ciblé ;
- guider le candidat dans sa réflexion.



# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

- **Entraîner** les élèves en leur faisant réaliser des études **tout au long des 3 années** de préparation.
- Adopter une **démarche progressive sur les 3 années** en amenant les élèves à maîtriser les outils nécessaires à la réussite de l'épreuve.
- Commencer dès la **2<sup>nde</sup> la méthodologie** de l'épreuve.

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

Classe de 2<sup>nde</sup>

. **Maîtriser le vocabulaire économique et juridique** : créer dès la rentrée un **lexique** avec les élèves sur poste informatique ou en créant un **dossier ressources consultable** à tout moment dans la salle.

**Ex** : A partir d'un document reprenant des notions économiques ou juridiques déjà étudiées, faire expliquer et illustrer ces notions par les élèves.

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

Classe de 2<sup>nde</sup>

**. Apprendre à lire un sujet, repérer les mots clefs, comprendre les consignes : à partir d'exemples fournis.**

**Ex :** faire lire un énoncé relatif à un document d'éco-droit (ex : questions de compréhension, questions de vocabulaire ou expressions à expliquer, repérage des idées principales). Demander aux élèves de reformuler ce qui est à faire.

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

Classe de 2<sup>nde</sup>

. Apprendre à repérer les éléments d'identification d'un document (titre, date, source) à partir d'exemples fournis dans un premier temps, puis **progressivement** par une recherche documentaire en autonomie.

**Ex** : chaque semaine un élève désigné doit présenter un document qu'il a choisi sur le thème traité en cours et indiquer les éléments d'identification, repérer et expliquer une notion économique et/ou juridique issue du document.

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

## Classe de 2<sup>nde</sup>

. Apprendre à lire, à comprendre puis à analyser un document sous différentes formes telles que texte, graphique, statistiques, image...

Repérer les parties, repérer l'idée principale de chaque paragraphe, faire un résumé du document.

❖ Utiliser aussi les dispositifs : **Atelier d'Accompagnement Personnalisé** et **EGLS Français**.

**Ex** : Faire présenter à un élève les idées principales d'un document (forme imposée par le professeur : article, graphique, stat, photo...) sur le thème traité en cours (ou sur un sujet d'actualité en économie-droit) : expliquer pourquoi il est en lien avec le thème et pourquoi il l'a choisi. (fiche d'analyse à fournir)

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

Classe de 2<sup>nde</sup>

**. Apprendre à sélectionner un document en rapport avec la problématique traitée et à argumenter ce choix.**

**Ex :** sur un thème donné, fournir aux élèves la problématique à traiter et un dossier de 5 documents plus ou moins bien ciblés par rapport à la situation professionnelle de départ et à la problématique posée.

En temps limité (1 heure), les élèves lisent la situation, la problématique et les 5 documents, choisissent le document qu'ils retiennent, l'analysent et argumentent leur choix en fonction de la problématique (fiche d'analyse à fournir).

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

## Classes de 1<sup>ère</sup> et Terminale

➤ Prendre appui sur les **expériences en PFMP** pour illustrer les propos.

. **Comprendre une problématique, et l'expliciter.**

**Ex** : à partir d'exemples de problématiques possibles :

- Repérer le thème général de la problématique.
- Repérer et expliquer les mots clefs.
- Lister les principaux thèmes d'éco-droit et/ou d'actualité auxquels elle renvoie.
- Rédiger la présentation de la problématique (le sujet qu'elle traite, les enjeux/problèmes qu'elle soulève).

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

## Classes de 1<sup>ère</sup> et Terminale

**. S'entraîner à rédiger des objets d'étude et à les présenter éventuellement oralement.**

**Ex :** A l'issue de chaque thème traité en cours, un élève présente un petit objet d'étude sur ce sujet (calendrier à établir en début d'année avec les élèves en fonction de la progression).

Le professeur fournit à l'élève un texte ou document avec une problématique à expliciter et un questionnement d'analyse (2/3 questions).

L'étude est rédigée par l'élève et remise au professeur pour évaluation. Elle est présentée oralement par l'élève en temps limité (5 minutes).

Insister sur l'illustration à partir d'exemples rencontrés en entreprise lors des PFMP.



# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

## Classe de Terminale

**. Mettre les élèves en situation d'épreuve d'examen avec des sujets d'entraînement en temps limité : 2h30**

- 30 minutes : lecture des documents,
- 1 heure : traitement de la 1<sup>ère</sup> partie (analyse des documents, réponse aux questions, choix d'une solution argumentée),
- 1 heure : traitement de la 2<sup>nde</sup> partie (étude structurée et argumentée sur le thème du sujet)

# 8. Préparation à l'épreuve écrite ponctuelle et à l'épreuve de contrôle

---

## Classes de Terminale

### Préparation de l'épreuve de contrôle :

- L'économie-droit est l'épreuve normale de contrôle à l'issue du 1<sup>er</sup> groupe d'épreuves en bac pro tertiaires.
- Les candidats de terminales doivent donc y être préparés durant l'année et pas seulement juste avant l'épreuve.

### . Entraînements à l'épreuve de contrôle.

Utiliser les sujets des sessions précédentes et entraîner les élèves en temps limité (15 minutes de préparation, 15 minutes d'interrogation).

# Fiches ressources

---

- Fiche d'analyse de document /doc. élève
- Fiche méthode - Comment repérer les idées principales d'un texte /doc. élève
- Fiche - Exemples de sujets possibles /doc. professeur
- Fiche - S'entraîner à rédiger une introduction /doc. élève
- Fiche - S'entraîner à rédiger une conclusion /doc. élève
- Document de rédaction d'une étude avec grille d'auto évaluation /doc. élève

# Groupes de travail par bassin

---

## Objectif

- Produire des scénarios d'entreprises permettant d'aborder les thèmes en économie-droit.
- Les scénarios (retenus) seront diffusés sur le site académique en tant que ressources.

## Organisation

Groupes de 4 enseignants par bassin pour produire chacun 1 scénario :

- 1 groupe sur Saint Laurent du Maroni/Mana (lycées Tarcy, Elfort, Lumina Sophie)
- 1 groupe sur Kourou (lycée Elie Castor)
- 1 groupe sur Cayenne (lycées Max Joséphine, AM Javouhey)

## Délai

Fin avril 2017